



BOC ACADEMIE

De koers, die bepaal jij!

1. Begripsbepaling

- 1.1. Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden van BOC-Academie.
- 1.2. BOC-Academie: BOC-Academie is een handelsnaam van de BOC-Kennisgroep VOF (KVK NR. 72474866 - BTW NR. NL. 8591.22.098.B01) bereikbaar via Contact@BOC-academie.nl.
- 1.3. Coaching: coaching bij trainingen of persoonlijke coaching trajecten.
- 1.4. Deelnemer: degene die aan een training van BOC-Academie deelneemt.
- 1.5. Opdrachtgever: de partij (particulier of organisatie) die een overeenkomst (wil) sluit(en) met BOC-Academie.
- 1.6. Training: een training waaraan deelgenomen kan worden door middel van open inschrijving.
- 1.7. In company training: traject of coaching, dan wel enige andere vorm van training van BOC-Academie. Deze kan bestaan uit meerdere modules of meerdere coaching gesprekken.
- 1.8. Offerte: ieder aanbod van BOC-Academie tot het sluiten van een Overeenkomst, al dan niet op verzoek van een Opdrachtgever.
- 1.9. Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen BOC-Academie en een Opdrachtgever.
- 1.10. Overeenkomst op afstand: een overeenkomst als bedoeld in artikel 6:230g sub e BW, waarbij tot en met het sluiten van de overeenkomst uitsluitend gebruik wordt gemaakt van een of meer middelen voor communicatie op afstand.
- 1.11. Partijen: BOC-Academie en Opdrachtgever tezamen.
- 1.12. Schriftelijk: per brief of per e-mail.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere Offerte en Overeenkomst.
- 2.2. Van de Algemene Voorwaarden kan uitsluitend schriftelijk rechtsgeldig worden afgeweken.
- 2.3. Gewijzigde Algemene Voorwaarden worden geacht (ook) van toepassing te zijn op de (afgegeven) Offerte en de (gesloten) Overeenkomst wanneer Opdrachtgever niet binnen 30 kalenderdagen na verzending van die gewijzigde Algemene

Voorwaarden ter zake de toepassing daarvan schriftelijk heeft geprotesteerd bij BOC-Academie.

3. Totstandkoming van de Overeenkomst

3.1. De Offertes zijn vrijblijvend en 30 kalenderdagen geldig.

3.2. Onverlet het bepaalde in lid 5, komt de Overeenkomst tot stand door schriftelijke instemming van BOC-Academie, inschrijving bij of opdracht aan BOC-Academie en aanvaarding van deze inschrijving of opdracht door BOC-Academie.

3.3. Een Overeenkomst komt uitsluitend tot stand tussen BOC-Academie en Opdrachtgever. De werking van de artikelen 7:404 en 7:407 BW is uitgesloten.

3.4. Eventuele van de Offerte afwijkende afspraken, toezeggingen en/of wijzigingen, na de totstandkoming van de Overeenkomst, binden BOC-Academie slechts indien deze door BOC-Academie schriftelijk zijn bevestigd.

3.5. Een (telefonisch) doelstellend gesprek waarin de leerdoelen van een training met de leerwensen van de deelnemer worden afgestemd kan onderdeel uitmaken van de training. Dit gesprek is dan het startmoment van de training en is voorwaarde voor deelname aan die betreffende opleiding.

4. Uitvoering van de Overeenkomst

4.1. Met BOC-Academie gesloten Overeenkomsten leiden voor BOC-Academie tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting. BOC-Academie zal bij de uitvoering van haar werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen als bedoeld in artikel 7:401 BW.

4.2. Door Opdrachtgever genoemde termijnen of tussen BOC-Academie en Opdrachtgever overeengekomen termijnen gelden slechts als streefdata en binden BOC-Academie dus niet.

4.3. BOC-Academie is gerechtigd (delen van) de Overeenkomst (mede) door derden te laten uitvoeren. Als BOC-Academie voor de uitvoering van een met BOC-Academie gesloten overeenkomst derden inschakelt, is BOC-Academie gehouden deze derden zodanig zorgvuldig te selecteren.

5. Vertrouwelijkheid

5.1. BOC-Academie, haar medewerkers en/of door BOC-Academie ingeschakelde derden zullen de door de Opdrachtgever verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

6. Prijzen

6.1. Alle door BOC-Academie genoemde prijzen zijn in euro's, exclusief BTW. Arrangements- en verblijfkosten zijn niet in de prijzen inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. De meest actuele prijzen staan vermeld op de website www.boc-academie.nl.

6.2. BOC-Academie kan tussentijds optredende kostenverhogende factoren (waaronder, maar niet beperkt tot inkooprijzen, lonen, en belastingen) die gaan spelen na de totstandkoming van de Overeenkomst aan de Opdrachtgever doorberekenen.

6.3. Indien de Opdrachtgever particulier is, en de in lid 2 bedoelde kostenverhogende factoren leiden tot een wijziging van de prijs binnen drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst, heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst te ontbinden

6.4. Op verzoek van de Opdrachtgever kan een training vrijgesteld van btw worden aangeboden. Als dat aanbod wordt aanvaard zal BOC-Academie de training verzorgen en zal er een vooropslag van 10% over de prijs berekend worden.

7. Facturering en betaling

7.1. Deelnemers kunnen de training direct bij inschrijving online voldoen via Pay-Pal of BOC-Academie zal een factuur sturen na totstandkoming van de Overeenkomst.

7.2. Opdrachtgever zal aan BOC-Academie verschuldigde bedragen zonder verrekening, opschorting en/of korting voldoen binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum, maar altijd voordat de training daadwerkelijk plaatsvindt.

7.3. Indien de Opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn volledig heeft betaald, is de Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Naast de wettelijke (handels)rente is Opdrachtgever in dit geval ook incassokosten verschuldigd, ter hoogte van 15% van het niet tijdig betaalde bedrag.

8. Verplaatsing of annuleringen door BOC-Academie

8.1. BOC-Academie is gerechtigd zonder opgave van reden een training, een trainingsmodule of een coaching gesprek te verplaatsen naar een andere locatie,

andere datum en/of ander tijdstip, in welk geval de Opdrachtgever het recht heeft de verplaatste opleiding, opleidingsmodule of coaching gesprek, zonder kosten te annuleren. Opdrachtgever heeft in dit geval recht op terugbetaling van de aan BOC-Academie betaalde prijs voor de geannuleerde training, trainingsmodule(s) of coaching gesprek(ken).

8.2. BOC-Academie is gerechtigd zonder opgave van reden een training, trainingsmodule of een coaching gesprek te annuleren, in welk geval de Opdrachtgever het recht heeft op terugbetaling van de aan BOC-Academie betaalde prijs voor de geannuleerde training, trainingsmodule(s) of coaching gesprek(ken).

8.3. BOC-Academie is gerechtigd een training, trainingsmodule of een coaching gesprek te annuleren als er sprake is van overmacht of als dit op basis van wettelijke regels niet is toegestaan. Denk hierbij ook aan regionale richtlijnen in het kader van Corona - COVID-19. Trainingen zullen dan op een later moment opnieuw worden ingepland en de deelnemer behoudt het recht op de training in de vorm van een voucher.

9. Annuleringen door Opdrachtgever

Herroepingsrecht bij Overeenkomst op afstand

9.1. Opdrachtgever heeft gedurende 14 kalenderdagen na het sluiten van de Overeenkomst op afstand het recht deze overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden. Bij een Overeenkomst op afstand die uitsluitend betrekking heeft op de inschrijving op een training via website of telefoon, gaat de termijn van 14 kalenderdagen in op de dag van de inschrijving/aanmelding.

Annuleren trainingen

9.2. Een training kan uitsluitend schriftelijk en voor aanvang worden geannuleerd. In geval van een dergelijke annulering geldt (onverminderd de bedenktijd zoals bedoeld in lid 1) dat BOC-Academie gerechtigd is de volgende kosten bij de Opdrachtgever in rekening te brengen:

- a. bij annulering binnen drie maanden voor aanvang: € 75,- administratie-/annuleringskosten;
- b. bij annulering binnen zes weken voor aanvang: 50% van de prijs;
- c. bij annulering binnen drie weken voor aanvang: 100% van de prijs.

9.3. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.5 mag een geplaatste deelnemer zich laten vervangen. Indien een vervanger aan de training deelneemt, blijft de Opdrachtgever de prijs aan BOC-Academie verschuldigd.

9.4. Indien een deelnemer of diens vervanger zonder te annuleren niet bij de training aanwezig is geweest, wordt dit aangemerkt als een annulering binnen drie weken voor aanvang als genoemd in lid 2 en wordt aldus 100% van de prijs in rekening gebracht.

9.5. Niet-deelnemen aan een activiteit op die datum waarop men geplaatst is wordt aangemerkt als annulering (ook als aan dezelfde activiteit op een later tijdstip wordt deelgenomen).

Annuleren coaching

9.6. Coaching gesprekken kunnen uitsluitend schriftelijk en voor aanvang van het betreffende coaching gesprek worden geannuleerd. In geval van een dergelijke annulering geldt (onverminderd de bedenktijd zoals bedoeld in lid 1) dat BOC-Academie gerechtigd is de volgende kosten bij de Opdrachtgever in rekening te brengen:

- a. bij annulering binnen één maand voor aanvang voor het betreffende coaching gesprek: € 75,- administratie-/ annuleringskosten;
- b. bij annulering binnen 2 werkdagen voor aanvang van het betreffende coaching gesprek: 100% van de prijs.

9.7. Indien een deelnemer zonder te annuleren niet bij een coaching gesprek is geweest, wordt dit aangemerkt als een annulering binnen 2 werkdagen voor aanvang als genoemd in lid 5 en wordt aldus 100% van de prijs in rekening gebracht.

Annuleren In company trajecten

9.8. In company trajecten kunnen uitsluitend schriftelijk en voor aanvang worden geannuleerd. In geval van een dergelijke annulering geldt (onverminderd de bedenktijd zoals bedoeld in lid 1) dat BOC-Academie gerechtigd is de volgende kosten bij de Opdrachtgever in rekening te brengen:

- a. bij annulering tot één maand voor aanvang: de daadwerkelijk door BOC-Academie gemaakte kosten (door BOC-Academie te specificeren), waaronder in elk geval een bedrag van € 75,- aan administratie-/annuleringskosten;

b. bij annulering binnen één maand voor aanvang: het deel van de prijs dat reeds door BOC-Academie is gefactureerd, alsmede de daadwerkelijk door BOC-Academie gemaakte kosten (door BOC-Academie te specificeren).

Annulering overnachting

9.9. Een bij BOC-Academie gereserveerde overnachting kan uitsluitend voor het daadwerkelijke verblijf en schriftelijk worden geannuleerd. In geval van een dergelijke annulering geldt (onverminderd de bedenktijd zoals bedoeld in lid 1) dat BOC-Academie gerechtigd is de volgende kosten bij de Opdrachtgever in rekening te brengen:

- a. bij annulering binnen één maand voor het daadwerkelijk verblijf: 15% van de prijs;
- b. bij annulering binnen 14 kalenderdagen voor het daadwerkelijk verblijf: 35% van de prijs;
- c. bij annulering binnen zeven kalenderdagen voor het daadwerkelijk verblijf: 55% van de prijs.
- d. bij annulering binnen drie kalenderdagen voor het daadwerkelijk verblijf: 85% van de prijs.
- e. bij annulering binnen één kalenderdag voor het daadwerkelijke verblijf, op de dag van het daadwerkelijke verblijf of bij een no-show: 100% van de prijs.

10. Tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever

10.1. Indien de Opdrachtgever na aanvang van de training de Overeenkomst tussentijds beëindigt, bestaat er geen recht op enige terugbetaling van het door de Opdrachtgever aan BOC-Academie betaalde of nog verschuldigde bedrag.

10.2. Indien de Opdrachtgever na aanvang van de training de Overeenkomst tussentijds beëindigt, worden eventuele vorderingen van BOC-Academie op Opdrachtgever per direct opeisbaar.

11. Aansprakelijkheid

11.1. In geval aansprakelijkheid van BOC-Academie mocht komen vast te staan, is BOC-Academie slechts gehouden de directe schade te vergoeden, met inachtneming van de in dit artikel opgenomen beperkingen.

11.2. BOC-Academie is niet aansprakelijk voor de indirecte schade (zoals, maar niet beperkt tot, gevolgschade, boetes, gederfde omzet, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, reputatieschade en immateriële schade). Voor zover sport- en daarmee te vergelijken activiteiten deel uit maken van de met BOC-Academie gesloten overeenkomst, is BOC-Academie daarnaast niet aansprakelijk voor zaakschade of in het geval een deelnemer de (veiligheids)instructies niet in acht neemt.

11.3. BOC-Academie is niet aansprakelijk voor directe schade die (mede) is veroorzaakt doordat BOC-Academie bij de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid berust, is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onvolledige of gebrekkige informatie.

11.4. De omvang van de aansprakelijkheid van BOC-Academie voor directe schade is steeds beperkt tot het bedrag dat daadwerkelijk wordt uitgekeerd aan BOC-Academie door de verzekeraar van BOC-Academie.

11.5. Indien de Opdrachtgever niet zelf deelneemt aan een opleiding, staat de Opdrachtgever ervoor in dat de deelnemers de hiervoor genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen hebben aanvaard.

11.6. De in de leden 1 tot en met 4 opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet indien de schade van Opdrachtgever het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van BOC-Academie of diens leidinggevende ondergeschikten.

12. Intellectuele eigendomsrechten

12.1. Voor zover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam- of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op door BOC-Academie ter uitvoering van de Overeenkomst geleverde producten en diensten, is en blijft BOC-Academie houder (krachtens licenties van derden), respectievelijk eigenaresse van deze rechten. De Opdrachtgever verkrijgt slechts een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor zover dat voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk is.

12.2. De Opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam en andere aanduidingen, niet wijzigen of verwijderen.

13. Persoonsgegevens

13.1. BOC-Academie verwerkt de door de Opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met haar privacy statement.

13.2. De Opdrachtgever garandeert dat de betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verstrekt zijn geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens door BOC-Academie.

14. Toepasselijk recht en geschillen

14.1. Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

14.2. De klachten- en geschillenregeling van BOC-Academie is van toepassing op de Overeenkomst tussen BOC-Academie en Opdrachtgever. De klachten- en geschillenregeling staat vermeld op de website www.boc-academie.nl.

Versie 1.0

November 2020